

Fietsregeling woon-werkverkeer

Stichting Libertas Leiden, hierna te noemen de werkgever, biedt onder de navolgende voorwaarden de fietsregeling woon-werkverkeer aan haar werknemers aan.

Artikel 1 Toepassing

De werkgever wil bevorderen dat de werknemers voor het woon-werkverkeer meer gebruik gaan maken van de fiets.

Artikel 2 Strekking

Via de werkgever is het mogelijk om met fiscaal voordeel over te gaan tot de aanschaf van een fiets. Het bedrag waarop het fiscaal voordeel van toepassing is, is maximaal € 1.500,- (fiets inclusief accessoires, verzekering en btw). Wanneer er voor meer dan € 1.500,- aan de totale fiets besteed wordt, betaalt de medewerker het verschil zelf bij.

Artikel 3 Deelname

- Deelname aan deze regeling staat open voor alle werknemers van Libertas Leiden, waarbij rekening gehouden wordt met de minimumloongrens bij de terugbetaling van het (resterend) factuurbedrag.
- Werknemers met een tijdelijk contract kunnen deelnemen aan de fietsregeling, mits hun proeftijd verstreken is en het (resterend) factuurbedrag binnen de contractduur wordt terugbetaald, waarbij rekening wordt gehouden met de minimum loongrens.
- Er kan geen gebruik gemaakt worden van deze regeling door werknemers waarbij loonbeslag is gelegd of waarbij sprake is van een voorzienbaar ontslag op de korte termijn. Indien er een loonbeslag ontstaat, is het bedrag ineens opeisbaar.
- De werknemer kan slechts eenmaal in de drie jaar van deze regeling gebruik maken.

Artikel 4 Leverancier

Er zijn drie mogelijkheden om een fiets te bestellen:

1. Via Fiscfree bij een rijwielhandelaar.
2. Via Fiscfree bij de webshop 'Zakelijk fietsen'.
3. Via de 'Leidse fietsenregeling': Libertas Leiden heeft aanvullende afspraken gemaakt met een aantal fietsenhandelaren in Leiden. Op dit moment gaat het daarbij om Profile Van Polanen en Fietsenwinkel Huisman.

Artikel 5a Procedure Fiscfree

1. Maak een Fiscfree-account aan:

Via een link

- Klik op deze link: <https://applicatie.fiscfree.nl/aanmelden/bhncdffcbhrgqsfpbhpnhhhfjgkrnjh>
- Vul alle gegevens in.
- Je ontvangt een e-mail ter bevestiging van jouw persoonlijke account.
- Log in op www.fiscfree.nl via 'Login' en kies 'Medewerker', je kunt nu een product naar keuze bestellen.

Via www.fiscfree.nl

- Ga naar www.fiscfree.nl, klik op 'Login' en kies 'Medewerker' (rechtsboven in het scherm).
- Klik op 'account aanmaken', het projectnummer is **366388**. Vul alle gegevens in.
- Je ontvangt een e-mail ter bevestiging van jouw persoonlijke account.
- Log in op www.fiscfree.nl via 'Login' en kies 'Medewerker', je kunt nu een product naar keuze bestellen.

2.a Bestellen via Fiscfree bij een rijwielhandelaar

- Log in op www.fiscfree.nl en ga naar Fiets.
- Download /print de fietskaart.
- Ga met deze fietskaart naar de rijwielhandelaar en zoek een nieuwe fiets uit.
- De rijwielhandelaar kan vervolgens de gegevens van de fiets online invoeren. Op de fietskaart staat de daarvoor bestemde internetpagina aangegeven.
- Indien de rijwielhandelaar de gegevens niet online invoert, is het ook mogelijk de gegevens van de fiets zelf in te voeren in het FiscFree® account.
- Op het moment dat de werkgever de bestelling heeft geaccordeerd, is de bestelling definitief. De rijwielhandelaar stuurt een bericht wanneer de fiets opgehaald kan worden.

2.b Bestellen via Fiscfree bij de webshop 'Zakelijk fietsen'

- Log in op www.fiscfree.nl en ga naar Fiets
- Klik op de button 'Ga naar webshop' om direct de webshop van 'Zakelijk fietsen' te openen.
- Zoek hier een fiets uit, deze kan direct besteld worden en wordt, na goedkeuring door de werkgever, thuis afgeleverd.

Stappenplan via een aangesloten rijwielhandelaar



Stappenplan via webshop zakelijkfietsen

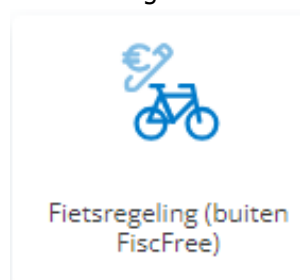


- De afdelingen HR Administratie en Financiële zaken/Salarisadministratie zullen de bestelling in behandeling nemen en beoordeling of je deel kan nemen aan de regeling.
- Na goedkeuring ontvang je per mail een bevestiging.

Artikel 5b Procedure Leidse fietsenregeling

Indien een medewerker gebruik wil maken van de 'Leidse fietsenregeling' dan moeten de volgende stappen doorlopen worden:

- De medewerker doet de aanvraag voor een fiets in tegel "fietsregeling (buiten Fiscfree)" in YouForce. Hier geeft hij aan voor welk bedrag hij aan de regeling wil deelnemen en welke arbeidsvoorwaarden (bronnen) hij daarvoor wil inzetten.
- De aanvraag zal worden gecontroleerd door de leidinggevende. De HR Administratie zal samen met Financiële zaken/Salarisadministratie beoordelen of de medewerker kan deelnemen aan de regeling.
- Wanneer de aanvraag is goedgekeurd zal de medewerker via de mail een verzoek krijgen om de aanvraag te accepteren in YouForce, waarmee hij de fietsovereenkomst ondertekent.
- Vervolgens ontvangt de medewerker een goedkeuringsbrief waarmee hij de fiets zelf aanschaft bij een door hem te bepalen leverancier (Profile Van Polanen en Fietswinkel Huisman). De factuur zal worden betaald door Libertas Leiden en vervolgens ingehouden door de gekozen bron om het bedrag bruto te berekenen.



Artikel 6 Vergoeding en verrekening

- De leveringsdatum en de datum van de aankoopfactuur dienen te liggen in het jaar waarin de vergoeding plaatsvindt.
- Het bedrag dat wordt vergoed, bedraagt voor de fiets maximaal € 1.500,-.
- Is het bedrag van de factuur hoger dan het maximale bedrag van €1.500,-, dan wordt het meerdere terplekke verrekend via iDeal of netto bij de leverancier.
- De volgende bronnen mogen ingezet worden om het bedrag bruto te verrekenen: Brutoloon, Vakantiegeld, Eindejaarsuitkering, Vakantie-uren of overuren binnen een periode van maximaal 36 maanden.

Bij uitdiensttreding binnen de verrekeningsperiode dient de werknemer het restant van het voorgefinancierde bedrag voor de fiets en daarmee samenhangende zaken vóór uitdiensttreding aan de werkgever te vergoeden. Indien het salaris inclusief emolumenten niet toereikend is, dient het restbedrag vóór uitdiensttreding netto te worden voldaan. Voor dit bedrag geldt geen fiscaal voordeel.

Consequenties voor aanpak op sociale voorzieningen

Gebruik maken van secundaire arbeidsvoorwaarden kan een belastingvoordeel opleveren voor de medewerker. Het is goed te beseffen dat wanneer een medewerker gebruik maakt van secundaire arbeidsvoorwaarden dit mogelijk effect heeft op de rechten op toekomstige uitkeringen of aanspraken.

Afhankelijk van de financiële situatie kan het voorkomen dat bepaalde uitkeringen, door deelname, lager worden. Het is daarnaast belangrijk dat de medewerker zich goed laat informeren of de inkomensafhankelijke toeslagen zoals zorg- en huurtoeslag en kinderopvangtoeslag wijzigen. Hiervoor kan de medewerker contact opnemen met de belastingdienst.

